|  |  |
| --- | --- |
| **Принято**  на Общем собрании работников  Детского сада №12  протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_2021 г.  Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Алексеенко С.В. | **Утверждено**  Приказ №\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года  Заведующий Детского сада №12  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шорстова Ю.В.. |
|  | **Согласовано**  на Общем родительском собрании  Детского сада №12  протокол №\_\_\_ от \_\_\_\_\_2021г.  Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Евдомащенко Я.Ю. |

***Правила внутреннего распорядка воспитанников***

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №12»

Алексеевского городского округа

1. Общие положения.
   1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №12» Алексеевского городского округа, (далее Детский сад №12, Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации с изменениями и дополнениями, вступ. в силу с 1.09.2020 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» » (постановление главного санитарного врача РФ № 28 от 28.09.2020г.), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (постановление главного санитарного врача РФ № 2 от 28.01.2021г.), Уставом Детского сада №12.
   2. Настоящие [Правила](https://ohrana-tryda.com/node/2163) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе Детского сада №12 и определяют внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.
   3. Настоящие Правила рассматриваются и принимаются на заседании Общего собрания работников Детского сада №12, согласуются с Общим родительским собранием и утверждаются заведующим Детского сада №12.
   4. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе Детского сада №12 и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников Детского сада №12 должны быть ознакомлены с настоящими Правилами при приеме в детский сад.
   5. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Детского сада №12 и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений
2. Режим работы Детского сада №12 и образовательной деятельности.
   1. Режим работы Детского сада №12 и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом Детского сада №12.
   2. Детский сад №12 работает с 7.00 ч. до 19.00 часов. Суббота, воскресенье и праздничные дни - не рабочие (выходные).
3. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

2.3. Основу режима Детского сада №12 составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим скорректирован с учетом работы ДОО, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.4. В соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным заведующим ежегодно, на начало учебного года:

* продолжительность учебного года – с начала сентября по конец мая;
* летний оздоровительный период – с начала июня по конец августа.

2.5. Организация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с утвержденным режимом, расписанием НОД, ООП Детского сада №12 и АООП Детского сада №12.

2.6. Группы имеют общеразвивающую, и комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация ООП Детского сада №12.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с ООП Детского сада №12, АООП Детского сада №12 для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.7. Количество детей в группах Детского сада №12, определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты.

Для групп раннего возраста (до 3 лет) - не менее 2,5 м на 1 ребенка и для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2 м на одного ребенка, без учета мебели и ее расстановки. Площадь спальной для детей до 3 дет должна составлять не менее 1,8 м на ребенка, для детей от 3 до 7 лет - не менее 2,0 м не ребенка. Физкультурный зал для детей дошкольного возраста (при проектной мощности организации менее 250 детей) должен быть не менее 75 м.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, получают методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь без взимания платы, в Консультационном центре Детского сада №12.

2.9. Согласно действующих СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» начало занятий (организованной образовательной деятельности) — не ранее 8:00, окончание занятий — не позднее 17:00.

2.10. Продолжительность организованной образовательной деятельности

* для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 10 минут;
* для воспитанников от 3 до 4-х лет — не более 15 минут;
* для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 20 минут;
* для воспитанников от 5 до 6-ти лет — не более 25 минут;
* для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 30 минут.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:

* для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 20 минут;
* для воспитанников от 3 до 4-х лет — не более 30 минут;
* для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 40 минут;
* для воспитанников от 5 до 6-ти лет — не более 50 минут или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна;
* для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 90 минут.

Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 мин. Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах — не менее 2 мин.

2.11. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):

* интерактивная доска: 5-7 лет на занятии — не более 7 мин, суммарно в день — не более 20 мин;
* интерактивная панель: 5-7 лет на занятии — не более 5 мин, суммарно в день — не более 10 мин;
* персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии — не более 15 мин, суммарно в день — не более 20 мин;
* планшет: 6-7 лет на занятии — не более 10 мин, суммарно в день — не более 10 мин.

2.12. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

2.13. При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

2.14. В летний период непосредственно образовательная деятельность с детьми не проводится, а организуются культурные практики физической и художественно – эстетической направленности

2.15. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Однако, суммарный объем двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день. Утренняя зарядка детей до 7 лет — не менее 10 минут, старше 7 лет – не менее 15 минут.

2.16. Для детей в возрасте от 1 года до 3-х лет дневной сон в ДОО организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов, для детей в возрасте старше от 4-7 лет — 2,5 часа.

2.17. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется детским садом в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.

2.18. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.19. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОО, то требуется заранее оповестить об этом администрацию дошкольного образовательного учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.20. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.21. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.22. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать воспитанников из детского сада до 19.00.

2.23. В исключительных случаях (чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника - состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;иной непредвиденный случай), когда родитель (законный представитель) воспитанника или уполномоченное им лицо не может забрать воспитанника вовремя, родитель (законный представитель) воспитанника обязан уведомить об этом воспитателя не позднее времени, указанного в пункте 2.22 настоящих Правил.

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

Воспитатель уведомляет заведующего детским садом о возникшей ситуации и необходимости задержаться на рабочем.

2.24. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя детского сада о невозможности своевременно забрать ребенка из детского сада, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего детским садом.

Заведующий детским садом по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка Учредителя и уполномоченные органы.

1. Здоровье воспитанников

3.1.Лица, посещающие Детский сад №12 (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий. Лица с признаками инфекционных заболеваний в ДОУ не допускаются. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

3.2.Дети с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.

3.3. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению детского сада при наличии медицинского заключения (медицинской справки). Посещение ДОО детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.

3.4. В целях сбережения и укрепления здоровья воспитанников проводятся:

* контроль за санитарным состоянием и содержанием собственной территории и всех объектов детского сада, за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них;
* организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;
* осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в детский сад, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;
* организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;
* распределение детей в соответствии с заключением о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;
* документирование и контроль за организацией процесса физического воспитания и проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья; за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой; за пищеблоком и питанием детей;
* назначение мероприятий по закаливанию, которые организуются с согласия родителей (законных представителей) и проводятся с учетом состояния здоровья детей;
* работа по формированию здорового образа жизни и реализация технологий сбережения здоровья;
* контроль за соблюдением правил личной гигиены.

3.5. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний, пищевых отравлений среди воспитанников в ДОО проводятся:

* ежедневная влажная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к использованию в детских образовательных организациях. Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в спортивных залах и групповых помещениях не реже 2 раз в день;
* обработка дверных ручек, поручней, выключателей с использованием дезинфицирующих средств;
* ежедневное обеззараживание санитарно-технического оборудования;
* ежедневная обработка спортивного инвентаря и матов в спортивном зале с использованием мыльно-содового раствора, проветривание после каждого занятия спортивного, гимнастического, хореографического, музыкального залов в течение не менее 10 минут.
* мытьё игрушек ежедневно в конце дня, а в группах для детей раннего возраста — 2 раза в день.
* мытьё горшков после каждого использования при помощи щеток и моющих средств, чистка ванн, раковин, унитазов дважды в день или по мере загрязнения с использованием моющих и дезинфицирующих средств.
* генеральная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств не реже одного раза в месяц.
* смена постельного белья и полотенец по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в 7 дней.
* проветривание постельных принадлежностей непосредственно в спальнях во время каждой генеральной уборки, а также на специально отведенных для этого площадках хозяйственной зоны, химическая чистка или дезинфекционная обработка один раз в год.
* обеспечение групповой изоляции с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек.
* мероприятия по предотвращению появления в помещениях насекомых, грызунов и следов их жизнедеятельности.
* ежегодно, в весенний период, в песочницах, ямах для прыжков, на игровых площадках, организовывается проведение полной смены песка, который должен соответствовать гигиеническим нормативам.
* не допускается использование для очистки территории от снега химических реагентов.
* проветривание в групповых помещениях минимум два раза в день по максимум 30 минут с формированием сквозняка, но в отсутствии детей, и заканчивается за полчаса до прихода воспитанников. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2°С.
* помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха.

3.6. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 календарных дней ( за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Детский сад №12 только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.7.Администрация Детского сада №12 оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор Детского сада №12 в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и старшая медицинская сестра.

3.8.Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.9. В Детском саду №12 запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.10 Своевременный приход в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

3.11.Медицинский работник Детского сада №12 осуществляет контроль приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Детский сад №12 не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.12.Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Детский сад №12 здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.13. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

3.14. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки).

3.15. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.

3.16. Для избегания случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства

3.17. В случае длительного отсутствия ребенка в Детском саду №12 по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

1. Организация питания.
   1. Детский сад №12 обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанника в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Детском саду №12 по нормам. Организация питания воспитанника в Детском саду №12 возлагается на ДОО и осуществляется его штатным персоналом.
   2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Детском саду №12. Воспитанники посещающие 12 часовые группы, получают пятиразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин.
   3. Питание в Детском саду №12 осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденного заведующим Детского сада №12.
   4. Требования к деятельности по формированию рациона и организации питания детей в Детском саду№ё12, производству, реализации, организации потребления продукции питания для детей, посещающихДОО, определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленными санитарными, гигиеническими и иными нормами и требованиями, не соблюдение, которых создаёт угрозу жизни и здоровья детей
   5. Масса порций для детей строго соответствует возрасту ребёнка.

4.6. Изготовление продукции производится в соответствии с меню, утвержденным заведующим детским садом, по технологическим картам, разработанным и утвержденным руководителем организации.

4.7. При составлении меню для детей в возрасте от 1 года до 7 лет учитывается:

* среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы*;*
* объём блюд для каждой возрастной группы*;*
* нормы физиологических потребностей;
* нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
* выход готовых блюд;
* нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
* требования Роспотребнадзора в отношении запрещённых продуктов и блюд, ис­пользование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания или отравления.

4.8. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребёнка. Вывешивается на раздаче и в приёмных группах (холле, групповой ячейке) следующая информация:

* ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
* рекомендации по организации здорового питания детей

4.9.. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача.

4.10.. Дети, нуждающиеся в лечебном и/или диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню или пищей, принесённой из дома.

4.11. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля бракеражной комиссией. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.

4.12. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

* в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
* в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

4.13. Привлекать воспитанников Детского сада №12 к получению пищи с пищеблока категорически запрещается. Пища из пищеблока детского сада подается при отсутствии воспитанников в коридорах и на лестницах. Температура горячей пищи при выдаче не должна превышать 70°С.

4.14. Промывка столов в групповых помещениях производится горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи.

4.15. Перед раздачей пищи детям помощник воспитателя обязан:

* промыть столы горячей водой с моющим средством;
* тщательно вымыть руки;
* надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
* проветрить помещение;
* сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

4.16. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.

4.17. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение воспитанников в обеденной зоне.

4.18. Питьевой режим в дошкольном образовательном учреждении, а также при проведении массовых мероприятий с участием детей осуществляется с соблюдением следующих требований:

* осуществляется обеспечение питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям.
* питьевой режим организован с использованием кипяченой питьевой воды.

4.20. Организация питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований:

* кипятить воду нужно не менее 5 минут;
* до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
* смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды и выдачи с пищеблока определено графиком.

4.21. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал и членов бракеражной комиссии Детского сада №12.

4.22. Контроль организации питания воспитанников Детского сада №12, соблюдения меню осуществляет заведующий.

1. Обеспечение безопасности.
   1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
   2. Для обеспечения безопасности ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителей (законных представителей) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Детский сад №12 и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщать в полицию. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.

5.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

5.5. Воспитатель не отпускает воспитанника из детского сада с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего детским садом, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если воспитанника пришло забрать уполномоченное ими лицо, и при необходимости вызвать работника охраны и (или) сообщить в органы правопорядка.

Заведующий детским садом вправе поставить в известность Учредителя и уполномоченные органы о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

5.6. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.7. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

5.8. Безопасность детей в ДОО обеспечивается следующим комплексом систем:

* автоматическая пожарная сигнализация с выходом на пульт пожарной охраны с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
* кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.
  1. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении Детского сада №12 и на территории без разрешения администрации.
  2. Запрещается въезд на территорию Детского сада №12 на своем личном автомобиле.

5.11.При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Детского сада №12.

5.12. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель детского сада в первую очередь принимает меры по спасению детей группы

1. Права и защита воспитанников Детского сада №12.

6.1. В Детском саду №12 реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством.

6.2. Дети, посещающие ДОУ, имеют право:

* на предоставление условий для обучения, разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
* на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
* на пользование, в установленном локальными актами порядке, оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, информационными ресурсами;
* на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
* на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно- психического здоровья детей;
* в случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей) воспитанников, и на основании рекомендаций ТПМПК, обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
* по решению родителей (законных представителей) воспитанников, на получение дошкольного образования в форме семейного образования;
* на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
* на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
* на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

6.3. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

6.4. В целях защиты прав воспитанников ДОО их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

* направить в органы управления образования обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
* использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

6.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОУ, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть:

* менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;
* менее 50% размера такой платы на второго ребенка;
* менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в дошкольное образовательное учреждение.s://ohrana-tryda.com/node/2163

6.6. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

6.7. Проведение комплексного обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-педагогическим консилиумом.

1. Права и сотрудничество с родителями (законными представителями).

7.1. Работники детского сада сотрудничают с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

7.2. Родитель (законный представитель) получает поддержку администрации, педагогических работников по всех вопросам, касающимся воспитания ребенка.

7.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

* знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности
* выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
* знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
* защищать права и законные интересы воспитанников;
* получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
* принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;
* присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
* принимать активное участие в образовательной деятельности Детского сада №12;
* быть избранным в коллегиальные органы управления Детского сада №12;
* обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
* вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
* получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
* на справедливое решение конфликтов.

7.4. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые и Общие родительские собрания в Детском саду №12.

7.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

* обсудить их с воспитателями группы;
* если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему Детского сада №12.

1. Поощрения и дисциплинарное воздействие.

8.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Детского сада №12.

8.2. Дисциплина в Детском саду №12 поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса.

8.3. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Детского сада №12 не допускается.

8.4. Поощрения воспитанников Детского сада №12 проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, дипломов.

**9. Заключительные положения**

9.1. Настоящие [Правила](https://ohrana-tryda.com/node/2163) являются локальным нормативным актом Детского сада №12, рассматриваются и принимаются на заседании Общего собрания работников Детского сада №12, согласуются с Общим родительским собранием и утверждаются заведующим Детского сада №12.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящие [Правила](Источник:%20https:/ohrana-tryda.com/node/2163) принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящих Правил.

9.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.